

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National(AAON) n° D.N.C.M.P/...66.../ F/ 2020-2021 pour la Fourniture du matériel de bureau.

1. Objet

L'Université du Burundi- Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique, invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel de bureau.

2. Financement du marché

Le marché sera financé par le Gouvernement du Burundi sur le Budget Général de l'Etat pour l'exercice 2020-2021.

3. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots :

Lot 1 : Fourniture des consommables:

N°	ARTICLES	QUANTITE
1	Cartouche Laserjet HP 05 A	200
2	Cartouche cartridge 728	5
3	Cartouche Laserjet HP 12 A	5
4	Cartouche Laserjet HP 15 A	5
5	Cartouche Laserjet HP 36 A	10
6	Cartouche laserjet hp 49A	30
7	Cartouche Laserjet HP 53 A	30
8	Cartouche Laserjet HP 80 A	20
9	Cartouche de toner 203X(back, cyan, magenta and yellow)	10
10	Cartouche laserjet hp 85A	200
11	Cartouche laserjet hp 83A	2
12	Tambour pour phot.IR 2016	5
13	Tambour pr photocopieuse taskalfa 5500i kyocera	5
14	Tambour pour photocopieuseIR2016	50
15	Cartouche laser jet 26A	5
16	Cartouche laser jet CF400A, CF401A, CF402A et CF403	4 pour chaque type
17	Cartouche 85A (CE285A)	3
18	Cartouche 53/49A	3
19	Cartouche 505/280A	3
20	Cartouche laser jet black 201A, CF400A	5
21	Cartouche laser jet Cyan 201A, CF401A	5
22	Cartouche laser jet yellow 201A, CF402A	5
23	Cartouche laser jet magenta 201A, CF403A	5
24	Cartouche toner KONICA MINOLTA BIZHUB TN612Y Yellow	5

Handwritten mark

Lot 2 : Fourniture de bureau

N°	ARTICLES	QUANTITE
1	Agrafes 24/6	1000
2	Agrafeuse fis GF	500
3	Agrafeuse fis GF Moderne	10
4	Appareil téléphoniques	20
5	Attache-tout GF 78mm	1000
6	Attache-tout mf 51mm	3000
7	Bloc-notes moyen format	200
8	Carbone noir	10
9	Ciseaux MF	50
10	Ciseaux sécateurs	20
11	Enveloppes par avion	7000
12	Enveloppes sac PF	500
13	Enveloppes sac MF	10 000
14	Enveloppes sac GF	5000
15	Encres correcteur (ERASE)	400
16	Encres Tampon Bleu	100
17	Fardes à suspendre	1000
18	Fardes chemises	10 000
19	Lattes de 50cm	20
20	Multiprises à 5 prises	200
21	Papiers duplicateurs A4 (double A)	2 500
21	Papier Listing pf (double)	5
22	Papiers ministres	500
23	Perforateur GF	10
24	Post-it MF 74 x 125 mm	1000
25	Transparents pour les reliures des documents	100
26	Registres importés (fis)	1000
27	Scotch 50mm/25m pour les reliures des documents	100
28	Colle à bois	100
29	Colle de bureaux	200
30	Craies branches	3000
31	Craies de couleur (rouge, verte et jaune)	500
32	Disques dur Toshiba original	20
33	Feutres effaçable	500
34	Flash disk Toshiba original 32 GB	100
35	Classeurs ALBA LADO	3000
36	Souris optique USB	200
37	Clavier AZRTY original	10
38	Plateau portefeuilles à 3 niveaux	50
39	Fiches de transmission (carnet)	50

40	Carnet de transmission	500
41	Frottoir en mousse dimension standard	300
42	Ruban LQ 300+II	5
43	Signataires fis	100
44	Stylos bleus et rouges original (bic)	500 et 500
45	Papier collant	10
46	Carnet de bon de réquisition	200
47	Masque anti-poussière	50
48	Papier en carton	4000
49	Calculatrice casino	1
50	Arrache-agrafe	100
51	Carnet de transmission des lettres	10
52	Carnet de bordereau de sortie	30
53	Carnet de bon d'entrée	30
54	Carnet de bordereau d'expédition	5
55	Carnet de bon de sortie de caisse	30
56	Facturier	10
57	Bon de réquisition de matière première	30
58	Couteaux-cutter+ leurs lames	12
59	Rouleaux à étamine (roulons à gaz)	3
60	Scotch en plastique	Une douzaine
61	Agrafe 24/10, 24/15 et 24/18	5 boites pour chaque numéro
62	Bidon de colle pour les livres	2
63	Rouleaux de bar cuire (noire, verte et rouge)	2 pour chaque couleur
64	Boite de roting	2
65	Etiquettes	4
71	Cartouche toner KONICA MINOLTA BIZHUB TN612M Magenta	3
72	Cartouche toner KONICA MINOLTA BIZHUB TN612C Cyan	3
73	Cartouche toner KONICA MINOLTA BIZHUB TN612K Black	3
74	Toner noir C-EXV 53	6
75	Développeurs	4

N.B : - Dans l'objectif de nous fournir les articles de qualité souhaitée, prière de consulter le stock avant l'offre des prix unitaires



4. **spécification du marché**

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres ouvert National (A.A.O.N) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

L'ensemble des fournitures est à livrer en **une seule fois**. L'attributaire s'engage à procéder à la livraison au plus tard dans **30 jours** à partir de l'acte de notification.

5. **Condition de participation.**

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés publics

6. **Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès de la Direction Financière et du Patrimoine de l'Université, tous les jours ouvrables de 8 h à 17h30 et à l'adresse suivante :

Université du Burundi

Direction Financière et du Patrimoine

B.P. 1550 Bujumbura. Tél. :22 22 92 11

Il peut être obtenu à la même adresse contre un bordereau de versement de :a)25000 FBU (Vingt Cinq Mille Francs Burundais) au compte n° 1101/001-04 ouvert à la BRB. Et un autre bordereau de versement de : 25000 fbu (Vingt Cinq Mille Francs Burundais) au compte n°00745320107-40 ouvert à la BANCOBU au nom de l'Université du Burundi.

Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante :

Université du Burundi

Direction Financière et du Patrimoine

B.P. 1550 Tél. :22 22 92 11 en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 21 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

7. **Garantie de soumission et Présentation de l'offre**

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fourni en même temps que l'offre.

Elle est fixée à **2. 000. 000 Fbu (Deux millions de Fbu) par lot.**

Son absence est cause de rejet pur et simple de l'offre.

Les offres sous plis fermés rédigées en langue française et en six exemplaires dont un original et cinq copies marquées comme tel seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard **le...../...../2020 à 9heures30min** à l'adresse suivante : Université du Burundi B.P. 1550 Bujumbura Tél. :22 22 92 11.

Les offres doivent être paginées et doivent avoir une table des matières.

8. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

9. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le/..... / 2020 à 9 heures précise.

Toute offre reçue après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.

10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la D.N.C.M.P. dans la salle des réunions du Rectorat **le 14/10/2020 à 9heures30min**. Le Procès-verbal d'ouverture sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et d'un représentant de la D.N.C.M.P et une copie de ce procès-verbal est transmis à la D.N.C.M.P.

11. Critères de qualification

- La caution bancaire de soumission ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'offres portant le numéro du marché.
- L'attestation originale de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R) encours de validité ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (N.I.F) ;
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'I.N.S.S en original et encours de validité;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce ;
- L'adresse fixe et connue du soumissionnaire doit figurer sur tout document établi par le soumissionnaire lors de la constitution de son offre ;
- Les spécifications techniques ;
- Les statuts de la société (personne morale).

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse.

Fait à Bujumbura, le 11/10/2020

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

A L'UNIVERSITE DU BURUNDI

Pr. François HAVYARIMANA

